

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №126 комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3  
Управляющего совета

от 03.04.2026г

Время проведения: 17.00

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: -

**Повестка дня:**

1. О работе пищеблока и организации питания детей в ГБДОУ.
2. Результаты плановых проверок.

**Ход заседания**

1. Слушали исполняющего обязанности заведующего ГБДОУ Гринкевич А.И. которая сообщила о текущем состоянии работы пищеблока, соблюдении санитарных норм правил, качестве приготовления пищи, а также об организации питания воспитанников соответствии с утверждённым меню и санитарными требованиями.

Гринкевич И.А. отметила, что в пищеблоке ГБДОУ обеспечено соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, поддерживается необходимый температурный влажностный режим, проводится ежедневная уборка и дезинфекция помещений.

Меню составляется в соответствии с действующими нормами СанПиН, учитываются возрастные особенности детей, сбалансированность рациона и сезонность продуктов.

Осуществляется контроль за качеством поступающих продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.

Ведётся бракеражный журнал сырой и готовой продукции, журнал здоровья сотрудников пищеблока.

Организация питания осуществляется по утверждённому графику, приём пищи проходит в группах под контролем воспитателей.

Гринкевич А.И предложила:

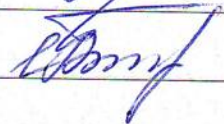
- Продолжить работу по строгому соблюдению санитарных норм и правил на пищеблоке, усилить контроль за качеством приготовления блюд.

- Регулярно проводить инструктажи и обучение сотрудников пищеблока по вопросам гигиены и безопасности питания.
  - Обеспечить ведение всей необходимой документации (бракеражные журналы, журнал здоровья) в соответствии с требованиями СанПиН.
  - Усилить взаимодействие с родителями по вопросам организации питания: проводить консультации, информировать о меню, учитывать пожелания и особенности здоровья детей.
  - Проводить регулярный внутренний аудит организации питания с привлечением администрации и представителей родительского комитета.
2. Слушали исполняющего обязанности заведующего ГБДОУ Гринкевич А.И. которая сообщила, что в период с января по март плановых проверок в учреждении не было.

**Решили:**

1. Работу пищеблока признать удовлетворительной. Принять к сведению предложения по улучшению организации питания. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на исполняющего обязанности заведующего ГБДОУ.
2. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности заведующего ГБДОУ Гринкевич А. И. об отсутствии плановых проверок в учреждении в период с января по март.

Председатель  Зубкова М.А.

Секретарь  Иванова В.В.